

Personalstammblatt

Arbeitgeber & Arbeitsort:

Arbeitsbeginn:

Angaben Mitarbeiter (Angestellter)

Herr Frau

Name _____

Vorname _____

Adresse _____

PLZ / Ort (Land): _____

Geburtsdatum _____

AHV Nr. (neu): _____

Aufenthaltsbewilligung B C G L F N _____

Nationalität _____

Zivilstand _____

Kinder (Geburtstag) -> Erfassen bei Kinderzulagen _____

Eintritt _____ Pensum _____

Austritt _____

Quellensteuer ja nein _____

QST-Tarif: (Kinder?, Konfession?) _____

Arbeiten Sie (Angestellter) zusätzl. im Ausland? ja nein _____

Pensum Ausland? _____

Sind Sie (Angestellter) Grenzgänger? ja nein _____

Bestehende ZAR Nr. oder ZEMIS Nr.? _____

Angaben Ehepartner / sofern vorhanden und für Beurteilung relevant

Herr Frau

Name _____

Vorname _____

Adresse _____

PLZ / Ort _____

Geburtsdatum _____

AHV Nr. 756. _____

Aufenthaltsbewilligung B C G L F N _____

Nationalität _____

Arbeitgeber _____

Stellenbezeichnung _____

Allgemeine Anstellungs- und Vertragsbedingungen

Lohnabrechnung an folgende MA Email-Adresse versenden:

Einverständnis Mitarbeiter (L ja nein

oder Lohnabrechnung ausgedruckt gewünscht ja nein _____

wenn ja Unterschrift Mitarbeiter: _____

Stellenbezeichnung / Job: _____

Arbeitszeit pro Tag/Woche _____

Bruttolohn CHF _____

13. Monatslohn ja nein _____

pro Jahr pro Monat pro Stunde inkl. Ferien- und Feiertagsentschädigung _____

Spesen, Betrag (effektiv/pauschal) _____

Geschäftsfahrzeug ja nein _____

Ferienanspruch (Tage pro Jahr) _____

Gesundheitszustand _____

Bank-/Postverbindung _____

Konto-Nr./IBAN-Nr. _____

Antrag auf Kinderzulagen/Familienzulagen - von Arbeitnehmer auszufüllen

Kinder, für die Sie eine Kinderzulage beanspruchen. Zulagenberechtigt sind grundsätzlich Kinder bis 16 Jahre, bzw. bis 25 Jahre bei einer Ausbildung. Bei Kindern in Ausbildung bitte eine Bestätigung der Schule/Lehrstelle/FH oder Uni einreich.

Wer erhält die Kinderzulagen ausbezahlt? Mann Frau -> Anmeldung durch Dynamis Treuhand?

Name/Vorname m/w Geburtsdatum Schule/Lehre Ausbildung / Studium bis

Bemerkungen / Fragen / Hinweise von oder an Arbeitgeber oder an Dynamis Treuhand

Weitere Fragen / Aufgaben: *Durch Arbeitgeber* ankreuzen, kennzeichnen oder Hinweis was zu tun ist

- Ist ein GAV Gesamtarbeitsvertrag zu berücksichtigen oder einzuhalten? ja nein
- Arbeitsvertrag unterzeichnet vorhanden? ja nein -> Kopie an Dynamis Treuhand AG
- Bei Ausländer: ID-Karte/Pass oder Ausländerausweis vorhanden? --> Kopie an Dynamis Treuhand AG
- Wohnsitzbescheinigung (des ausländischen Staats) für Wohnsitz in EU/EFTA-Staat = Grenzgänger
- Nachstehende Sozialversicherungsinformationen nur angeben, wenn diese Dynamis noch nicht bekannt sind.
- Versicherungsinformationsvollmacht für Dynamis Treuhand gewünscht? ja nein

- Vertrags Nr.	Versicherung	Prämiensatz	Sozialversicherung:	Anmeldungen <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
			AHV	<input type="checkbox"/> zu erl.durch Dynamis Treuhand AG
			BVG	<input type="checkbox"/> zu erl.durch Dynamis Treuhand AG
			UVG/NBU (nur NBU Prämiensatz ;	<input type="checkbox"/> zu erl.durch Dynamis Treuhand AG
			KTG (Krankentaggeld)	<input type="checkbox"/> zu erl.durch Dynamis Treuhand AG

- evtl. Paritätische Kommission / Parifonds / FAR / Gima-fonds / Berufsbeiträge, etc. anmelden & abrechnen?
- Quellensteuerpflichtig? ja nein Anmeldung durch Dynamis Treuhand AG
- Quellensteuerabrechnung an Steueramt monatlich/quartalsweise erstellen? zu erl.durch Dynamis Treuhand AG
- Kinderzulagen zu beantragen? ja nein zu erl. durch Dynamis Treuhand AG
- Lohnabrechnungen monatlich erstellen? ja nein zu erl.durch Dynamis Treuhand AG
- monatliche Feriensaldo und/oder Überstundensaldo nachführe ja nein zu erl.durch Dynamis Treuhand AG
- Lohnauszahlung monatlich bereitstellen/Ebanking? ja nein zu erl.durch Dynamis Treuhand AG
- Lohnausweis jährlich erstellen? ja nein zu erl.durch Dynamis Treuhand AG
- Aufenthaltsbewilligung / Arbeitsbewilligung beantragen, erledigen ? zu erl.durch Dynamis Treuhand AG
- BITTE PASSFOTO beilegen, sofern Aufenthaltsbewilligung durch Dynamis beantragt wird
- kurzfristige Arbeitseinsätze von EU/EFTA Angehörige unter 3 Monate / 90 Tage -
- über Meldeverfahren für kurzfristige Erwerbstätigkeit unter www.bfm.admin.ch anmelden
- Ansässigkeitsbescheinigung für Grenzgänger aus Deutschland zu erl.durch Dynamis Treuhand AG
- "Residence Certificates für französische Grenzgänger zu erl.durch Dynamis Treuhand AG
- "Merkblatt bei Mitarbeiteraustritt an MA abgeben & unterz. retour, pdf-Vorlage bei dynamis-treuhand.ch